



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "L. DA VINCI"  
Tramutola, Grumento Nova, Montemurro

T telefono e fax n° 0975-353069 Email: [pzic827007@istruzione.it](mailto:pzic827007@istruzione.it)

Po sta elettronica certificata (PEC): [pzic827007@pec.istruzione.it](mailto:pzic827007@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.comprensivotramutola.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-TRAMUTOLA

Prot. 0001526 del 22/02/2024

VI (Uscita)

All'albo

<https://www.comprensivotramutola.edu.it>

Alla sezione e sottosezione:

"Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti"

"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti  
aggiudicatori distintamente per ogni procedura" del  
sito web di questo istituto comprensivo

e, per gli adempimenti contabili, al **DSGA dell'Istituto** - Dr.ssa Mina Falvella  
SEDE

### DECISIONE A CONTRARRE NR 12/2024

Oggetto: **Decisione a contrarre di avvio della procedura di selezione riservata al personale interno per il reclutamento di Docenti ESPERTI e Tutor progetto "Agenda Sud"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30

Titolo: “ INSIEME SI CRESCE”

CUP: B44D23003060001

Importo progetto: Euro 29.451,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato con delibera n. 3 del 29/01/2024;

**VISTO** il Regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018) approvato con delibera n.2 del 25/07/2023 ;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n° 38 del 12/12/2023 e la delibera n° 7 del

28/12/2023 del Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2023, di approvazione del progetto per l'adesione al PON 2014-2020 Agenda Sud- Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 in attuazione del DM 30 agosto 2023, n. 176 ;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.42 e del Consiglio di Istituto n. . del 16/02/2024 di determinazione dei criteri di selezione delle figure professionali Tutor-Esperto, Valutatore e degli alunni;

**VISTA** la nota del MIM, Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 del progetto autorizzato, prot. n.1323 del 16/02/2024;

**VISTA** la propria determina di nomina a RUP prot. n. 1393 del 19 /02/2024;

**VISTA** la necessità di dover procedere all'individuazione delle figure professionali di docenti e Tutor, da reclutare prioritariamente tra il personale interno, per la realizzazione delle azioni previste all'interno del progetto di cui al Piano Integrato FSE, progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-207 – “Agenda Sud”;

## **DETERMINA**

di dare avvio alla procedura di individuazione, tramite Avviso di selezione interna , delle figure di Docente e Tutor impegnati nelle attività previste nel progetto “Agenda Sud”, di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE), destinati ad alunni di Scuola Primaria:

### **Art. 1 – Finalità dell’iniziativa formativa**

Gli interventi formativi sono finalizzati al raggiungimento del successo scolastico degli alunni di scuola Primaria e al recupero e al rafforzamento delle competenze di base relativamente alla lingua italiana e inglese secondo metodologie didattiche collaborative, laboratoriali e inclusive;

### **Art.2 – Oggetto dell’incarico**

L’incarico consiste nello svolgimento di attività di docenza e di tutoraggio all’interno dei seguenti moduli previsti di approfondimento e consolidamento delle competenze in lingua italiana e inglese:

- “italiano Tramutola”, n. 30 ore 20 alunni;
- “italiano Grumento”, n. 30 ore, 20 alunni;
- “italiano Montemurro”, n. 30 ore 15 alunni;
- “inglese Tramutola”, n. 30 ore 20 alunni;
- “inglese Grumento”, n. 30 ore, 20 alunni;
- “inglese Montemurro”, n. 30 ore 15 alunni;

### **Art. 3 – Compiti del docente e del Tutor**

Il docente ha come compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line “Gestione Progetti” del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant’altro necessario;
  - collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

#### Il Tutor ha come compiti:

- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- collaborare con il docente nell'espletamento delle attività sopra menzionate;
- collaborare con il docente nella stesura della relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.

#### Il docente esperto e il Tutor :

presenteranno congiuntamente il progetto didattico relativo a ciascun modulo indicante gli obiettivi, i contenuti e le modalità operative che si intendono proporre nel corso delle attività.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”.

#### **Art. 4 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2023/24; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro;

#### **Art. 5 – Requisiti di accesso alla selezione**

Nell'Avviso di selezione saranno specificati i criteri in base ai quali sarà effettuata la selezione del personale;

#### **Art. 6 – Compenso previsto**

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Per gli esperti è previsto un compenso di € 70,00/ora per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Per i Tutor è previsto un compenso pari a € 30,00 ora lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione**

Nell'Avviso di selezione saranno esplicitati termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione e per la formalizzazione dell'incarico;

#### **Art. 8 - Trattamento dati**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

**Art. 9 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Art. 10 - Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso e incarichi.

Il Dirigente Scolastico – Reggente-  
Prof.ssa Carmelina ROCCO

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*