



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"  
Tramutola, Grumento Nova, Montemurro

T telefono e fax n° 0975-353069 Email: [pzic827007@istruzione.it](mailto:pzic827007@istruzione.it)

Po sta elettronica certificata (PEC): [pzic827007@pec.istruzione.it](mailto:pzic827007@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.comprensivotramutola.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA  
Prot. 0003232 del 13/04/2024  
VI (Uscita)

All'albo

<https://www.comprensivotramutola.edu.it>

Alla sezione e sottosezione:

"Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti"

"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti  
aggiudicatori distintamente per ogni procedura" del  
sito web di questo istituto comprensivo

e, per gli adempimenti contabili, al **DSGA dell'Istituto** - Dr.ssa Mina Falvella  
SEDE

### DECISIONE A CONTRARRE NR 22/2024

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176-c.d. “Agenda SUD”.

Autorizzazione Prot. A.OOGABMI-16058DEL05/02/2024

ID PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30

Titolo: INSIEME SI CRESCE

CUP: B44D23003060001

Oggetto: **Decisione a contrarre di avvio procedimento di individuazione personale ATA, profilo Coll. Scolastico, per attribuzione incarico consistente nello svolgimento di attività aggiuntive nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30 - INSIEME SI CRESCE.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, con cui è stato avviato il progetto “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;

**CONSIDERATO** che gli interventi dell’Agenda Sud sono finalizzati al superamento dei divari negli apprendimenti tra Nord e Sud Italia, garantendo pari opportunità d’istruzione alle studentesse e agli studenti su tutto il territorio nazionale e che l’obiettivo principale consiste nel contrasto alla dispersione scolastica, a partire dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTO** le delibere del Collegio dei docenti n°38 del 12/12/2023 e del Consiglio di Istituto n. 7 del 28/12/2023 di approvazione del progetto;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica Titolo: INSIEME SI CRESCE cup B44D23003060001, presentato in data 16/01/2024, candidatura n 1092438;

VISTA la nota autorizzativa del MIM Unità di missione per il PNRR Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio del Progetto P02/05 Agenda Sud - Nota di adesione n. 134894 /2023- ID PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30, Prot nr 1323 del 16/02/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che i percorsi formativi di cui al progetto citato in oggetto si svolgeranno in orario pomeridiano e che sono rivolti a circa 15/20 alunni della scuola primaria per ciascun modulo;

RITENUTO di dover avviare il procedimento finalizzato alla individuazione di personale Collaboratore scolastico, con contratto a tempo indeterminato e determinato con scadenza al 30/06/24 e al 31/08/2024, da utilizzare all'interno del progetto "Agenda Sud", al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza;

#### DETERMINA

1. di avviare il procedimento di individuazione di personale ATA, profilo Coll. Scolastico, per attribuzione incarico consistente nello svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30 - INSIEME SI CRESCE;
2. per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuta una retribuzione pari ad €13,75 l'ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL 18 gennaio 2024. Il numero di ore assegnato a ciascuno, dipenderà dal numero di disponibilità acquisite. Il monte ore disponibile per i collaboratori scolastici, all'interno dei fondi dell'area gestionale è pari a 50 ore;
3. nell'Avviso saranno specificate termini e modalità di inoltro dell'istanza di partecipazione;

4. Si precisa che le attività dovranno essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio; in caso di più richieste, le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti, compatibilmente con le esigenze organizzative del plesso;
5. Le attività formative avranno inizio presumibilmente nel mese di aprile 2024 e si svolgeranno secondo un apposito calendario; la disponibilità è richiesta essenzialmente per il giorno del sabato per le attività che si svolgeranno nel plesso della Scuola Primaria di Tramutola;
6. I compiti richiesti riguarderanno:
  - Riproduzione in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività previste dal Progetto e afferenti alle richieste dei docenti Tutor e docenti Esperti coinvolti nel Piano;
  - Gestione e custodia del materiale di consumo;
  - Collaborazione con gli Esperti e Tutor;
  - Apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
  - Allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
  - Pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
  - Accoglienza e sorveglianza sugli allievi;
  - Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

Si precisa altresì che il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso le quote procapite verrebbero proporzionalmente diminuite.

Ai sensi del D. Lgs. vo 196/03, si precisa che Responsabile del trattamento è la Dirigente scolastica, prof.ssa Carmelina Rocco e che i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico – Reggente-  
Prof.ssa Carmelina ROCCO

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*