



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Tramutola, Grumento Nova, Montemurro

T telefono e fax n° 0975-353069 Email: pzic827007@istruzione.it

Po sta elettronica certificata (PEC): pzic827007@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.comprensivotramutola.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



TRINITY
COLLEGE LONDON

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA
Prot. 0001586 del 24/02/2024
VI (Uscita)

AL PERSONALE ATA :

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IC. C "L. Da Vinci" di Tramutola

LORO SEDI

Oggetto: **AVVISO PERSONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI** per la costituzione del Team di progetto componente personale ATA - per la gestione del Progetto "Agenda Sud" di cui al DM n. 176/23.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30

Titolo: " INSIEME SI CRESCE"

CUP: B44D23003060001

Importo progetto: Euro 29.451,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto "Agenda Sud" i cui interventi sono finalizzati al superamento dei divari negli apprendimenti tra Nord e Sud Italia, garantendo pari opportunità d'istruzione alle studentesse e agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo principale consiste nel contrasto alla dispersione scolastica, a partire dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.

CONSIDERATO che l'Istituto è destinatario, nel corrente anno scolastico, di un finanziamento pari a Euro 30.000,00 a valere sui fondi PON 2014-20;

CONSIDERATO che entro il termine previsto è stata caricata la proposta progettuale, sulla base delle indicazioni recepite nel Collegio dei docenti del 12/12/2023;

VISTA la nota del MIM, Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-30;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.42 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 16/02/2024 di determinazione dei criteri di selezione delle figure professionali Tutor-Esperto e Valutatore degli alunni;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione del Team di progetto sulla base dei criteri deliberati all'interno del Collegio delibera n.42 del 16/02/2024 e approvati dal Consiglio di Istituto del 16/02/2024 delibera n.2, secondo cui il Team è costituito dalla Dirigente, DSGA, dai Collaboratori del Dirigente, prof.ssa La Scaleia Raffaella e Sarli Donata individuati in maniera diretta e da n.1 docente di scuola Primaria n. 2 docenti di scuola secondaria, e da n. 1 unità di personale ATA da individuare tramite Avviso interno sulla base dei criteri deliberati riportati nel presente Avviso;

RITENUTO di dover emanare l'Avviso di selezione per l'individuazione della unità di personale Assistente Amministrativo;

VISTA la determina di avvio del procedimento, prot. n. 1566 del 24/02/2024

Tutto ciò premesso

EMANA

il seguente Avviso per acquisire disponibilità del personale ATA interno a far parte del Team di progetto, ai fini della gestione delle attività previste all'interno dello stesso

1. Destinatari

personale ATA (Assistenti Amministrativi) in servizio presso l'IC "L. da Vinci " di Tramutola

2. Modalità di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati secondo i sottoelencati criteri:

INCARICO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Aver maturato esperienze nell'organizzazione di progetti PON-POR-FERS	n. 2 punti ad incarico, max 3 incarichi valutabili
Anzianità di servizio nell'Istituto	n. 2 punti ad anno/frazione superiore a 6 mesi, max 5 anni valutabili

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

3. Compiti richiesti

I compiti previsti dall'incarico sono:

1. collaborare con DS e DSGA per la gestione amministrativa delle attività di progetto;

2. partecipare agli incontri calendarizzati per la pianificazione e la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto;

4. Compenso previsto

I componenti del Team saranno retribuiti in base a quanto indicato nella scheda economica del progetto, utilizzando la percentuale prevista tra i costi indiretti per l'attività tecnica del gruppo;

5. Modalità e termini di presentazione delle disponibilità:

Gli interessati potranno far pervenire la propria disponibilità entro e non oltre **giovedì 29 febbraio 2024** tramite mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: pzic827007@istruzione.it compilando gli allegati al presente avviso; **l'allegato n.1, l'allegato n.2 e curriculum vitae;**

ART.6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il **dirigente scolastico, Prof.ssa Carmelina Rocco;**

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il **titolare del trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico, **prof.ssa Carmelina Rocco**. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

ART. 8 - PUBBLICITÀ LEGALE

il presente avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio on line, sul sito web -Sez. Amministrazione Trasparente dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico – Reggente-
Prof.ssa Carmelina ROCCO

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)